



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E L'UTILIZZO DEL CIRCOLO POLIVALENTE E PER LA REALIZZAZIONE NEL SUO INTERNO DI PROGETTI RICREATIVI E CULTURALI

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 165 del 05/09/2023 si rende noto che questo Ente mediante il presente Avviso, consapevole dell'alto valore del principio costituzionale di sussidiarietà e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare **un' associazione di promozione sociale (APS) che operi in regime di attività commerciale** interessata all'organizzazione di progetti ricreativi e di socializzazione e alla gestione del Circolo Polivalente San Prospero comprensivo di uno spazio bar-ristoro attraverso la sottoscrizione di una convenzione

1) Progetto

I partecipanti sono invitati a presentare un progetto all'interno di una relazione scritta che, partendo da un'analisi sociale e culturale del territorio e da un'analisi delle attività già svolte da altri soggetti presenti nel territorio, al fine di evitare sovrapposizioni o duplicazioni, preveda:

- a) la presentazione di attività e di iniziative che, destinate a diverse fasce d'età, siano opportunità ricreativa e culturale per i soci della propria Associazione e/o per la comunità, da svolgersi nei locali del Circolo Polivalente, in forza di concessione;
- b) un'ipotesi di programmazione per l'anno 2023-24 con almeno 4-5 proposte sicuramente realizzabili precisandone l'organizzazione (se in gestione diretta o in collaborazione con altri soggetti) e la gestione economica (tutte le spese e le entrate). Questa ipotesi deve includere:
 - Attività motorie da realizzare all'interno del locale Sala Polivalente o nel campetto da gioco su sabbia;
 - Attività culturali quali Corsistica per adulti o per ragazzi, Incontri di approfondimento e Eventi;
 - Attività di socializzazione quali organizzazione di feste, di tornei di gioco, realizzazione di cene o rinfreschi.

Sarà opportuno tenere in considerazione quelle attività già in programmazione alla data di uscita del presente bando, per le quali si dovrà dare continuità, di cui si potranno avere specifiche informazioni in occasione del sopralluogo della struttura.

2) Durata

La convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 30/06/2026 con possibilità di rinnovo non tacito per ulteriori due anni.



3) **Risorse strumentali ed economiche messe a disposizione dal Comune**

Ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss, al fine di sostenere l'attuazione della convenzione il Comune di San Prospero per la realizzazione del progetto oggetto del presente Avviso pubblico mette a disposizione:

Risorse strumentali

la struttura sita in Via Chiletti n. 6 denominata Circolo Polivalente San Prospero (di cui si allegano planimetrie comprende:

Piano terra:

- ☐ locale atto al funzionamento di un punto di ristoro/bar
- ☐ servizi

Primo piano:

- ☐ sala polivalente per attività ricreative con capienza non superiore ai 99 posti
- ☐ due vani ad uso di ufficio e deposito
- ☐ servizi

La struttura risulta sprovvista di arredi e attrezzature, ad eccezione del bancone del bar e delle annesse strumentazioni la cui effettiva disponibilità sarà resa nota a metà settembre divenendo pertanto condizione sospensiva rispetto alla firma della convenzione.

Il concessionario, in fase di sopralluogo preliminare, avrà la possibilità di prendere visione del restante materiale presente e di formulare accordi con l'Associazione uscente che ne è proprietaria.

Il punto di ristoro/bar si configura come un'attività di somministrazione di bevande e alimenti che il concessionario può gestire come pubblico esercizio direttamente o con affidamento a terzi, purché l'attività al suo interno sia attività complementare a quella del circolo ovvero purché gli orari di apertura coincidano con quelli in cui avviene l'attività del circolo e ovviamente previa acquisizione dei titoli autorizzatori previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia commerciale e igienico-sanitarie

Sono, infatti, a carico del concessionario le autorizzazioni amministrative e sanitarie, così come gli oneri fiscali ivi compresi gli eventuali adempimenti in materia di materia retributiva, contributiva e previdenziale.

La struttura contiene, infine, un attiguo locale cucina, attualmente parzialmente inagibile, che al termine degli opportuni lavori di manutenzione straordinaria sarà destinato in comodato d'uso attraverso opportuna manifestazione di interesse.

Spazio esterno:

campo da gioco su sabbia e spazi circostanti

Lo stato di consistenza sarà sottoscritto prima dell'inizio della concessione in contraddittorio fra un rappresentante del Comune e dell'associazione aggiudicatrice. A seguito del ripristino della piena agibilità dello spazio cucina sarà sottoscritto un nuovo verbale di concessione.



Sono a carico del concessionario le autorizzazioni amministrative e sanitarie eventualmente necessarie quanto ad inquadramento e ad abilitazione alla somministrazione di alimenti, così come gli oneri fiscali, ivi compresi gli eventuali adempimenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale.

Rispetto agli ulteriori arredi e alle strumentazioni attualmente presenti nella struttura sarà possibile prendere accordi con l'Associazione uscente che ne è proprietaria

Risorse economiche

Un contributo a favore dell'Associazione pari ad Euro 13.000,00 totali (oneri fiscali eventualmente previsti) ovvero Euro 3.000, 00 per il 2023, 4.000,00 per il 2024 e 2025 e 2.000,00 per il 2026, quale concorso parziale ai costi di gestione e di mantenimento delle strutture affidate e allo svolgimento delle attività necessarie per l'attuazione del progetto.

Le spese ammesse a rimborso sono così determinate:

a) spese sostenute per l'attività prestata, ovvero

- spese legate alla realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi culturali, ricreativi o sportivi dilettantistici che, destinati alle diverse fasce d'età, devono essere destinati ai soci della propria associazione e/o a tutta la comunità

- oneri per la copertura assicurativa degli immobili e strutture comunali in gestione e per le prestazioni e manutenzioni previste nella convenzione (RCT, RCO, etc.);

- tutti gli oneri assicurativi diretti di cui all'art. 18 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 s.m.i..

b) spese generali per una quota parte pari al 50% delle spese effettivamente sostenute per:

- utenze (riscaldamento, energia elettrica, rifiuti, ecc.);

- spese bancarie e oneri finanziari.

I rimborsi saranno effettuati dietro presentazione di note riepilogative firmate dal Presidente dell'Associazione giustificativa delle spese sostenute e documentate, per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione e non potranno essere in nessun caso superiori alle spese effettivamente sostenute e comunque non essere superiori a Euro 3.000, 00 per il 2023, 4.000,00 per il 2024 e 2025 e 2.000,00 per il 2026.

4) Canone di concessione e attività gestionale

il Comune fissa il canone annuale di concessione in uso pari ad euro 500,00 oltre imposte di Legge su corrispettivi annui.



5) Impegni a carico del Gestore

L'Associazione, si impegna

- ☐ ad utilizzare e fare utilizzare la struttura data in concessione in modo corretto, impegnandosi a mantenerla in perfetto stato di efficienza, conservazione, così da poterla riconsegnarla in perfetto stato di funzionalità, così come meglio specificato all'art. 3 della Convenzione.
- ☐ provvedere alla dotazione di arredi, apparecchiature e strumentazioni necessari per il funzionamento della struttura al fine di raggiungere gli obiettivi del presente avviso nel pieno rispetto della normativa di sicurezza;
- ☐ consentire l'uso gratuito dei locali per iniziative e attività promosse direttamente dal Comune o patrocinate dal Comune o per ragioni di carattere istituzionale per un totale di 20 volte l'anno;
- ☐ concedere l'utilizzo dei locali per iniziative e attività promosse da vari soggetti, compatibilmente con la destinazione d'uso e nel rispetto delle relative norme, applicando le tariffe di utilizzo che annualmente vengono fissate previa approvazione della Giunta Comunale;
- ☐ redigere eventuali piani per la sicurezza in relazione alle attività che avranno luogo nella struttura e in relazione alle disposizioni previste in materia di sicurezza

Sono altresì a carico dell'Associazione:

- I) le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia, funzionamento e custodia dei locali messi a disposizione, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del codice civile;
- II) le spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, telefono, materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività della struttura (l'associazione è tenuta ad intestarsi i contratti per le utenze facendosi carico altresì delle spese per l'apertura dei contratti);
- III) le spese di manutenzione ordinaria dei locali.

Si intende per manutenzione ordinaria dei locali:

- a) riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne; riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, in conseguenza dell'uso;
- b) riparazione e sostituzione di parti accessorie, di infissi e serramenti interni, in conseguenza dell'uso;
- c) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, in conseguenza dell'uso;
- d) riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
- e) cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;
- f) manutenzione degli spazi verdi;



- a) manutenzione del campo da beach volley quanto a pulizia e a sostituzione/integrazione della sabbia in conseguenza dell'uso

L'associazione potrà realizzare, a sua cura e spese, eventuali nuove opere o interventi straordinari di completamento o di miglioria, in intesa con il Comune e a seguito di specifica richiesta e di conseguimento di opportuna autorizzazione.

Le nuove opere o interventi così realizzati accedono gratuitamente al patrimonio comunale senza diritto di rivalsa.

Eventuali particolari problemi o esigenze sugli impianti e sulla struttura devono essere segnalati tempestivamente all'amministrazione.

6) Impegni del Comune

Spetta all'Amministrazione Comunale, a mezzo dei suoi organi:

- effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria.
- gestire la conduzione degli impianti termici di produzione di calore e acqua calda
- gestire la manutenzione dell'ascensore
- acquisire e mantenere le certificazioni necessarie (antincendi ecc.)

7) Requisiti di partecipazione

La presente procedura, è finalizzata ad attivare una collaborazione funzionale alla cura degli interessi pubblici. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza connessi con l'oggetto della presente procedura.

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura in quanto compatibile, e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) o nei registri regionali APS e/o comunali, nelle more della fase di attivazione del RUNTS e migrazione dei dati;
3. essere un ETS con natura prevalentemente commerciale;
4. regolarità nei versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti o in alternativa dichiarazione di insussistenza di obblighi in materia;
5. l'assenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di San Prospero;
6. non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente.
7. dichiarare di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;



8. l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto al D.Lgs. 39/2013 a carico del Legale rappresentante e degli associati con poteri decisionali
9. sottoscrizione per presa visione della Bozza della Convenzione allegata al presente avviso
10. la presenza nel proprio Statuto di finalità quali la promozione e la gestione di servizi/attività di animazione culturale e ricreativa.
11. l'impegno a stipulare adeguate polizze riferite alle attività previste dal presente atto e rispondenti alla normativa di legge: polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori di Lavoro (RCO).
(La stipula della Convenzione è subordinata alla consegna al Comune di copia delle suddette polizze assicurative, in originale o in copia conforme all'originale. La mancata consegna delle polizze assicurative comporta la revoca dell'aggiudicazione)
12. elenco delle persone da destinare ai progetti e alla gestione della struttura;
13. impegno a gestire tutte le pratiche per conseguire le autorizzazioni in materia commerciale e igienico-sanitarie per la gestione del punto bar/ristoro e a fornire, pertanto, il nominativo del Titolare che potrà essere in regime di subconcessione secondo quanto disposto dalla Convenzione all'art.5;
14. aver eseguito un sopralluogo presso la struttura, messa a disposizione dal Comune secondo convenzione, al fine di accertare le condizioni manutentive e di acquisire tutti gli elementi tecnici e oggettivi necessari per la formulazione della propria proposta di adesione ed accettare lo stato dei luoghi senza condizioni o eccezioni.

8) Procedura selettiva

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, a seguito di sopralluogo obbligatorio presso lo stabile del Circolo Polivalente San Prospero, da effettuare previo accordo con la Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Associazionismo, dovranno presentare, a mezzo lettera raccomandata o consegna a mano al protocollo di questo Ente, **all'interno di un'unica busta** riportante l'oggetto del presente Bando, la seguente documentazione:

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA B - PROPOSTA PROGETTUALE"

- All'interno della **Busta A** dovrà essere inserita:
 - la domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente procedente (Modello A), sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte.

Unitamente alla domanda dovranno essere allegati:

- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- curriculum in cui siano evidenziate le attività svolte nel corso degli ultimi 3 anni nell'organizzazione di iniziative ricreative e di aggregazione e/o nella gestione di strutture analoghe a quella oggetto del presente avviso;
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la richiesta (Legale Rappresentante);



- indicazione della tipologia di gestione prevista per il punto bar/ristoro che dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente quanto ad inquadramento e ad abilitazioni alla somministrazione di alimenti e bevande tanto nel caso di personale volontario, quanto di personale dipendente o nel caso di contratto di affidamento a terzi, (con impegno a fornire il nominativo del Titolare come da art. 5 della Convenzione);
- elenco delle persone da destinare ai progetti e alla gestione della struttura sia che si tratti di personale volontario che di professionalità specifiche quali animatori, mediatori ecc. ;
- bozza della Convenzione firmata per presa visione (Allegato 1)
- verbale di sopralluogo obbligatorio avvenuto in presenza di personale del Comune (Modello B)
- All'interno della **Busta B** dovrà essere inserita la proposta progettuale di cui al punto 1) di gestione delle attività che dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal Legale rappresentante dovrà essere elaborata tenendo conto della Bozza della Convenzione e dei criteri di valutazione di seguito riportati (punto 9) e dovrà essere suddivisa in due capitoli illustranti:
 - a) PROGETTO RICREATIVO-DI SOCIALIZZAZIONE nell'ambito della GESTIONE DELLA STRUTTURA DATA IN CONCESSIONE
 - b) TITOLI DI ESPERIENZA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.30 del giorno 25/09/2023.

Il recapito tempestivo della propria adesione rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento con l'assistenza di una Commissione verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

L'apertura delle buste contenenti la proposta progettuale avverrà in seduta pubblica; la valutazione delle proposte progettuali in seduta riservata. Data e ora della seduta pubblica saranno comunicati a tutti i partecipanti tramite Pec o mail.

9) Criteri di valutazione

- 1) La Commissione, composta di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100 punti, ciascun commissario assegnerà la propria valutazione individuando la proposta più rispondente agli interessi pubblici perseguiti descritti nel presente avviso e nella convenzione allegata, secondo la seguente scala di valori:

a) PROGETTO RICREATIVO-DI SOCIALIZZAZIONE nell'ambito della CO-GESTIONE DELLA STRUTTURA DATA IN CONCESSIONE (MAX PUNTI 60):

- Ideazione e programmazione dettagliata di iniziative e progetti da realizzare presso la struttura messa a disposizione dal Comune di San Prospero di cui al punto 1), che dovrà tenere in considerazione le attività già in programmazione alla data di uscita del presente



bando, e che si valuterà quanto a:

- ☐ originalità delle proposte e gestione diretta dei progetti: sarà attribuito il punteggio in base alla peculiarità delle iniziative con particolare attenzione a quelle gestite direttamente dal gestore (*massimo 12 punti*);
- ☐ n° di iniziative indicate nel progetto come già realizzabili con indicazione della diversificazione per tipologie di utenza (bambini, adolescenti, adulti, donne, anziani): sarà attribuito il punteggio in base al numero delle iniziative e premialità di 3 punti per la proposta più diversificata (*massimo 18 punti*);
- ☐ contestualizzazione nella realtà locale e coinvolgimento di altre realtà del territorio: sarà attribuito il punteggio in base al numero delle iniziative che si prevede di realizzare in accordo con altre realtà del territorio (*massimo 10 punti*);
- ☐ implementazione della strumentazione tecnica: sarà attribuito il punteggio in base al numero di attrezzature/ strumentazioni e/o interventi aggiuntivi che ci si propone di realizzare per migliorare la struttura e la sua fruizione (*massimo 10 punti*);

- Indicazione del piano economico gestionale con indicazione delle fonti di finanziamento pubblico e privato per la realizzazione i progetti presentati. Sarà valutata la capacità di individuare risorse esterne per la copertura delle spese e il raggiungimento del pareggio di Bilancio (*massimo 10 punti*);

b) TIPOLOGIA DEL SOGGETTO (MAX PUNTI 20):

Informazioni sulla tipologia del soggetto:

- ☐ caratteristiche dell'Associazione di Promozione Sociale deducibili dallo Statuto pertinenti con il progetto del presente Bando: sarà attribuito punteggio maggiore al soggetto la cui mission risulta più affine al progetto del bando (*massimo 10 punti*);
- risorse umane da destinare ai progetti e alla co-gestione della struttura: personale volontario (allegare elenco nominativo) e professionalità specifiche quali animatori, mediatori ecc. (allegare curricula) : sarà valutato in base al numero dei volontari di cui ci si intende avvalere con particolare attenzione alle competenze e all'esperienza maturata dai soggetti deducibili dal curriculum vitae allegato alla domanda (*massimo 10 punti*);

c) TITOLI DI ESPERIENZA (MAX PUNTI 20):

Esperienza pregressa:

- ☐ nell'organizzazione di iniziative ricreative e di aggregazione con indicazione puntuale degli eventi organizzati e degli obiettivi conseguiti in termini di partecipazione. Sarà valutato il curriculum dell'Associazione con particolare attenzione alle attività svolte nel corso degli ultimi 3 anni inerenti servizi, progetti e attività attinenti l'oggetto del presente avviso (*massimo 10 punti*);
- ☐ nella gestione di strutture analoghe con specificazione del progetto realizzato e delle tempistiche. Sarà valutato il curriculum dell'Associazione con particolare attenzione alla gestione di strutture analoghe a quella del presente avviso (*massimo 10 punti*);



Comune di San Prospero

Provincia di Modena

Resp. Area
cultura sport e
associazionismo

2) La Convenzione per la realizzazione di progetti ricreativo-culturali, secondo quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 241/1990, e per la concessione del Circolo Polivalente San Prospero verrà stipulata con l'Associazione che avrà conseguito il migliore punteggio totale e verrà assegnata anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta rispondente agli obiettivi perseguiti dall'Ente; in caso di punteggi equivalenti si provvederà ad un colloquio con i soggetti al fine di acquisire informazioni più esaustive sui progetti.

Il Presidente della commissione si riserva di esprimere la valutazione finale del progetto offerto sulla base del punteggio di ciascun membro della commissione stessa anche in presenza di un solo progetto valido, il quale per poter essere ammesso alla valutazione discrezionale finale da parte del Presidente e dei membri della commissione, dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 60 punti, al di sopra del quale il progetto può essere accettato oppure rifiutato a piena discrezione del Presidente della Commissione, se non conforme al progetto di massima e alle disposizioni previste nella convenzione.

Se non esplicitamente nominato in apposito atto di istituzione della Commissione di valutazione, il Segretario verbalizzante è il Presidente della commissione stessa.

10) TUTELA DELLA PRIVACY

A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679 i dati di cui l'Ente entra in possesso saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è il dott.ssa Elena Pescarolo

Il presente avviso viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di San Prospero

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Pescarolo Elena Responsabile dell'Area Cultura Sport e Associazionismo tel 059.809738 mail elena.pescarolo@comune.sanprospero.mo.it

San Prospero 06/09/2023

La Responsabile dell'Area
Cultura Sport e Associazionismo
Elena Pescarolo