

Spett.le

**COMUNE
DI SAN PROSPERO**

Via Pace 2
41030 San Prospero (MO)
Area Cultura Sport e
Associazionismo

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE E GESTIONE DEL CIRCOLO POLIVALENTE SAN PROSPERO E PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE, DI PROGETTI RICREATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE .

Il sottoscritto _____

nato a _____, il _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'

Associazione di Promozione Sociale

denominato _____

con sede in _____, via _____, n. _____.

CAP _____, Provincia _____ codice fiscale _____

mail _____ pec _____

COMUNICA

l'interesse dell'Associazione _____ a partecipare alla procedura comparativa in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/ 2000), dichiara quanto segue:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura in quanto compatibile, e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) o nei registri regionali APS e/o comunali, nelle more della fase di attivazione del RUNTS e trasmigrazione dei dati;
3. essere un ETS con natura prevalentemente commerciale;
4. regolarità nei versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti o in alternativa dichiarazione di insussistenza di obblighi in materia;
5. l'assenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di San Prospero;
6. non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente.
7. dichiarare di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
8. l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto al D.Lgs. 39/2013 a carico del Legale rappresentante e degli associati con poteri decisionali
9. l'impegno a stipulare adeguate polizze riferite alle attività previste dal presente atto e

rispondenti alla normativa di legge: polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori di Lavoro (RCO).

(La stipula della Convenzione è subordinata alla consegna al Comune di copia delle suddette polizze assicurative, in originale o in copia conforme all'originale. La mancata consegna delle polizze assicurative comporta la revoca dell'aggiudicazione)

10. impegno a gestire tutte le pratiche per conseguire le autorizzazioni in materia commerciale e igienico-sanitarie per la gestione del punto bar/ristoro e a fornire, pertanto, il nominativo del Titolare che potrà essere in regime di subconcessione secondo quanto disposto dalla Convenzione all'art.5;

Allegati:

- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione
- curriculum in cui siano evidenziate le attività svolte nel corso degli ultimi 3 anni nell'organizzazione di iniziative ricreative e di aggregazione e/o nella gestione di strutture analoghe a quella oggetto del presente avviso;
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la richiesta (Legale Rappresentante);
- elenco e curriculum delle persone da destinare ai progetti e alla gestione della struttura sia che si tratti di personale volontario che di professionalità specifiche quali animatori, mediatori ecc. ;
- bozza della Convenzione firmata per presa visione (Allegato 1)
- verbale di sopralluogo obbligatorio avvenuto in presenza di personale del Comune (Modello B)

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

Si prende atto che a norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI SAN PROSPERO con sede in via Pace 2 - T. telefono 059-809711 fax 059-809780 P.IVA 00672280369 e-mail urp@comune.sanprospero.mo.it P.E.C. comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it - W. www.comune.sanprospero.mo.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PESCAROLO ELENA- T.** 059906010 – elena.pescarolo@comune.sanprospero.mo.it - comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Servizio CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di San Prospero. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al

diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio **n. 121 – 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785**
- @ **garante@gdp.it** - @cert. **protocollo@pec.gdp.it** - W. **www.garanteprivacy.it**

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante
