Comune di San Prospero

Provincia di Modena

Al Signor Sindaco
Comune di SAN PROSPERO

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Il/La sottoscritto/a ……

in qualità di ☐ legale rappresentante ☐ presidente ☐ referente locale delegato (di cui si allega delega) dell'Associazione …… (denominazione/ragione sociale)

con sede legale a …… via ……

con sede operativa a …… via ……

tel. …… indirizzo di posta elettronica ……

codice fiscale ……P. Iva ……

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 del Regolamento dell'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, l'iscrizione all'ALBO nella seguente SEZIONE:

☐ Civile: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;

☐ Sociale: assistenza sociale, sanità;

☐ Culturale: educazione permanente, valorizzazione della cultura e del patrimonio-artistico;

☐ Educativa: educazione e formazione in ambito extrascolastico per bambine/i e ragazze/i;

☐ Ricreative: animazione ricreativa, promozione turistica;

☐ Sportive: attività, promozione e animazione sportiva;

☐ Tutela ambientale: valorizzazione del patrimonio naturalistico;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la Forma associativa presenta i seguenti requisiti, risultanti dallo Statuto o dall'Atto costitutivo:

a) è dotata di un atto costitutivo e/o di uno statuto;

b) è priva di scopo di lucro, ha uno scopo di natura ideale e non economico, si organizza in maniera democratica (eleggibilità delle cariche), prevede la gratuità delle cariche e tiene regolarmente gli atti contabili secondo le normative vigenti;

c) persegue fini e svolge attività conformi alla Costituzione e alle leggi dello Stato nonché alle norme dell'Unione Europea e alle norme di diritto internazionale;

d) è portatrice di particolare interesse collettivo e dunque esercita in via esclusiva o principale una o

più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 D. Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", oppure opera in una delle aree tematiche dell'Albo, indicate all'art. 3, comma 3, del Regolamento;
e) ha finalità non in contrasto con quelle statutarie del comune
f) ha svolto attività documentata da almeno un anno alla data di presentazione della presente richiesta di iscrizione;
g) può documentare di avere la titolarità degli spazi dove sono state stabilite la sede legale e la sede operativa, se prevista;
h) il Legale rappresentante/Presidente ed i membri dell'organo di amministrazione non hanno riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, per grave reato, in danno dello Stato, della persona e del patrimonio, tra cui partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio ovvero per uno dei reati già esplicitati all'art. 94 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
i) svolge attività in forma continuativa alle/ai cittadine/i di San Prospero;

DICHIARA

- che le finalità della Forma associativa suddetta sono le seguenti:

……

- che i soggetti rappresentanti o referenti della Forma associativa, espressamente delegati per i rapporti con il Comune di San Prospero sono i sigg. (nome, cognome e telefono):

……

……

Ai fini dell'iscrizione allega:

a. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto (Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e documentazione comprovante l'iscrizione/affiliazione alla stessa;
b. copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita Iva rilasciato dall'Ufficio delle Entrate;
c. copia inerente l'iscrizione nel "registro unico nazionale" ai sensi del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, o in alternativa dichiarazione in merito alla mancata iscrizione trattandosi di associazione che applica le norme del Codice Civile, le norme del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico delle imposte sui redditi) ed eventuali discipline speciali (a titolo esemplificativo, le associazioni sportive dilettantistiche) o trattandosi di altra forma associativa senza scopo di lucro e di comitato, costituito ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente;
d. elenco nominativo e recapito email/pec di coloro che ricoprono le varie cariche direttive;
e. fotocopia non autenticata di documento di identità del Presidente/legale rappresentante o suo delegato (presentando apposita delega) e relativa pec/email;
f. una relazione sull'attività svolta nel territorio comunale e rivolta prevalentemente alle/ai cittadine/i di San Prospero, almeno nell'ultimo anno, firmata dalla/dal Legale Rappresentante/Presidente o dalla/dal Referente Locale;
g. programma indicativo delle attività che si intendono realizzare;
h. copia dell'ultimo bilancio disponibile;

PRENDE ATTO CHE

1. Dal momento che l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato ha durata quinquennale e comunque fino al 31 gennaio successivo al quinto anno di iscrizione, per rimanere iscritto all'Albo comunale è necessario presentare apposita istanza al Sindaco recante tutta la documentazione volta a comprovare il mantenimento dei requisiti necessari alla registrazione entro 60 giorni dalla scadenza, allegando:

a. una relazione sulle attività svolte a favore della comunità di San Prospero con riferimento al quinquennio di iscrizione all'Albo, firmata dal Legale rappresentante/Presidente;

b. l'ultimo bilancio consuntivo approvato.

2. La mancata presentazione di questa istanza entro i termini previsti, comporta la cancellazione dall'Albo.

3. E' necessario comunicare tempestivamente al competente Ufficio comunale ogni evento che comporti la perdita dei requisiti d'iscrizione

4. L'Associazione si impegna altresì a comunicare, entro 30 gg. dal verificarsi dell'evento, le eventuali variazioni relative a: ragione sociale, sede, cariche associative, finalità associativa, recapiti, cessazione dell'attività.

Firma e Timbro dell'associazione

_____

San Prospero, _____

[In caso di firma autografa del presente documento, qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza del dipendente addetto, allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario.
In caso di sottoscrizione digitale del presente documento, non è necessario allegare alcuna copia di un documento di identità]

Informativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di San Prospero nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Il Titolare del trattamento è il **Comune di San Prospero**, con sede in Via Pace n. 2 – 41030 San Prospero (MO) Tel. 059 809711 e-mail: urp@comune.sanprospero.mo.it PEC: comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it Sito web: www.comune.sanprospero.mo.itIl Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo mail privacy@wslegal.it. I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura oggetto del presente avviso, nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto contrattuale. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Ente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, al fine di garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di prendere parte alla procedura stessa. I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti nei cui confronti la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge o regolamento; ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990; ai soggetti legittimati all'accesso civico ai sensi del D.Lgs. 33/2013. I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", nei casi previsti dalla normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e successivamente secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, limitazione del trattamento e opposizione, nei limiti previsti dalla normativa. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Garante per la Protezione dei Dati Personali.