



MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE

per la celebrazione del matrimonio civile — a pagamento

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome: _____

Ragione sociale: _____

Residente a: _____ **Via / Piazza:** _____

Codice Fiscale: _____ **Partita IVA:** _____

Telefono / Cellulare: _____

OGGETTO DELLA RICHIESTA

chiede di poter ottenere in uso i locali sotto indicati (barrare la casella corrispondente):

Sala Consiliare — C/o Sede Comunale

Villa Tusini — Via Pace parco adiacente Sede Comunale

Per il giorno: _____ **Dalle ore:** _____

Alle ore: _____ **Finalità dell'evento:** _____

Descrizione finalità (se necessario): _____

OPZIONE SCELTA E CORRISPETTIVI SPESE

Il richiedente si impegna a versare in via anticipata le spese corrispondente all'opzione selezionata (barrare):

SERVIZIO / OPZIONE	IMPORTO	IVA 22%	TOTALE
<input type="checkbox"/> Celebrazione + fotografie al piano nobile e nei giardini	€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00
<input type="checkbox"/> Celebrazione + fotografie + piccolo rinfresco (max 2 ore)	€ 350,00	€ 77,00	€ 427,00
<input type="checkbox"/> Primo piano + giardini + loggiato – intera giornata	€ 2.000,00	€ 440,00	€ 2.440,00
<input type="checkbox"/> Area esterna con possibilità di tensostruttura	€ 1.300,00	€ 286,00	€ 1.586,00
<input type="checkbox"/> Sala Consiliare c/o sede comunale	€ 100,00	esente	€ 100,00

Il versamento dovrà essere effettuato in favore del Comune di San Prospero tramite l'apposito portale dei pagamenti PagoPA (Pagamenti on-line — voce: SERVIZI DEMOGRAFICI – Entrate per noleggio sale comunali).

IMPEGNI DEL RICHIEDENTE



Comune di San Prospero

Provincia di Modena

Ufficio Servizi Demografici

Il sottoscritto si impegna espressamente a:

1. versare in via anticipata il corrispettivo spese nell'importo selezionato, in favore del Comune di San Prospero, tramite il portale dei pagamenti PagoPA;
2. utilizzare il locale conformemente alle norme vigenti e rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le prescrizioni di agibilità della struttura.

Luogo e data: _____

Firma del richiedente _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, il Comune di San Prospero informa che i dati personali raccolti sono trattati per le finalità e con le modalità di seguito descritte.

VOCE	INFORMAZIONE
Titolare	Comune di San Prospero — R.P.D. designato ex art. 37 GDPR, contattabile a: Ws legal sta arl
Finalità	Esecuzione di compiti di interesse pubblico e nell'esercizio dei poteri pubblici attribuiti per legge, Statuto e regolamenti.
Base giuridica	Art. 6 GDPR — interesse pubblico / esercizio di pubblici poteri.
Conservazione	Per il periodo previsto dalla base normativa e dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Diritti	Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione (artt. 15-21 GDPR). Reclamo: www.garanteprivacy.it . Esercizio gratuito.
Trasferimento	Nessun trasferimento extra-UE. Dati conservati su server ubicati in Italia o territorio UE.

Nessun processo decisionale automatizzato o profilazione è effettuato sui dati raccolti (art. 13, co. 2, lett. f, GDPR). Per l'esercizio dei diritti o per qualsiasi richiesta, scrivere a: privacy@wslegal.it

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data: _____ **Firma:** _____